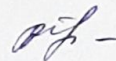


Түркістан облысы Келес ауданы
№39.Л.Жолдасов атындағы жалпы орта мектебі
коммуналдық мемлекеттік мекемесі



Келісемін:
Оқу ісі меңгерушісі: 
Б.Амалдықова

ӘБ жетекшісі: 
А.Аликулова

Көркем еңбек пән бірлестігінің жылдық жоспары

Әдіс бірлестік жетекшісі: Аликулова А.И.

2021-2022 оқу жылы

Әдістемелік бірлестіктің Ережесі

1. Жалпы ережелер

1.1. Әдістемелік бірлестік оқу-тәрбие, әдістемелік, тәжірибелік-эксперименттік және сыныптан тыс жұмыстың бір немесе бірнеше өзара байланысы бар ұқсас оқу пәндердің білім беру мекемесіндегі негізгі құрылымдық бөлімі болып табылады.

1.2. Әдістемелік бірлестіктер мектепте бір пәннен кемінде 3 мұғалім болған жағдайда құрылады. Әдістемелік бірлестік құрамына бір-бірімен шектес және жақын пән мұғалімдері кіреді. Білім беру мекемесінде сонымен қатар тәрбиешілердің де әдістемелік бірлестіктері құрылады.

1.3. Әдістемелік бірлестіктің саны білім беру мекемесінің алдына қойған кешенді міндеттеріне байланысты анықталып, директордың бұйрығымен бекітіледі.

1.4. Әдістемелік жұмыс жөніндегі директор орынбасарының ұсынысымен білім беру мекемесінің директоры әдістемелік бірлестікті ашады, қайта құрады, таратады.

1.5. Әдістемелік бірлестік тікелей директордың әдістемелік бірлестік жөніндегі орынбасарына бағынады.

1.6. Оқу-әдістемелік жұмыс Қазақстан Республикасының Конституциясын және қолданыстағы Зандарын, оқушыны оқыту мен тәрбиелеу мәселесімен айналысатын барлық деңгейдегі білім басқармасы ұйымдарының және мектептің Жарғысы мен директордың бұйрықтарын басшылыққа алады.

Әдістемелік бірлестік жетекшісінің лауазымдық міндеттері

1. Әдістемелік бірлестікте оқу және әдістемелік жұмысты басқарады;
2. ӘБ қызметін ұйымдастырады және жоспарлайды;
3. Жоспарға сәйкес ӘБ отырыстарын өткізеді;
4. ӘБ қызметі үшін қажетті құжаттарды жүргізеді, ұйымдастырады;
5. Мұғалімдердің сапалық құрамын, ӘБ жұмысының қорытындысын талдайды, ӘБ жұмысын педкеңес пен әдістемелік кеңеске көрсетеді, ұсынады;
6. Мұғалімдерге пән бойынша бағдарлама, тақырыптық-күнтізбелік жоспар, оқу-әдістемелік құрал, дидактикалық және көрнекі құралдар жасауға көмектеседі;
7. Пәндердің оқу-әдістемелік құралдарымен қамтамасыз етілуінің Қазақстан Республикасы стандартына сәйкестігін қарайды;
8. Мұғалімдердің сабаққа дайындығы мен оның сапалы өткізілуін бақылайды;
9. ӘБ мұғалімдерінің озық тәжірибесін зерттеуді, жинақтауды, таратуды ұйымдастырады;
10. ӘБ-тегі пәндер бойынша сапаның соңғы нәтижесінің мониторингін жасайды (ҰБТ, ОЖСБ);
11. Белсенді шығармашылықпен жұмыс істейтін мұғалімдерді ынталандырады.

II. Әдістемелік бірлестік қызметінің бағыты мен міндеттері

Мектептегі әдістемелік бірлестік білім беру мекемесіндегі белгілі бір міндеттерді шешу үшін құрылған құрылымдық бөлім. Әдістемелік бірлестіктің жұмысы мұғалімнің кәсіби потенциалын тиімді қолдану және тиісті оқу пәндерінің оқыту әдісін жетілдіруді үйлестіріп дамыту және осының негізінде – білім беру үдерісін жақсарту.

Әдістемелік бірлестік:

- оқушының оқу мүмкіндігін, білім беру үдерісінің нәтижесін, сонымен бірге пән бойынша оқудан тыс жұмыстарды талдайды;
- білім беру үдерісін қажетті әдістемелік - бағдарламалық кешенмен қамтамасыз етеді;
- пән мұғалімдеріне нақты әдістемелік көмек көрсетуді жоспарлайды;
- әдістемелік семинарды және әдістемелік жұмыстың басқа да формаларын ұйымдастырады;
- пән кабинеттерінің жабдықталуын жоспарлайды және талдайды;
- оқушылардың аттестация аралық материалын келіседі;
- қажет болған жағдайда оқушының білімділік нәтижесіне оқу материалының минимум көлемі мен мазмұнына қойылатын талапты келіседі;
- мұғалімдердің оқу бағдарламасына енгізетін алғашқы сараптау өзгерісін жүргізеді;
- пәнді оқыту тәжірибесін зерттейді және жинақтайды;
- оқушылардың пән бойынша сыныптан тыс жұмысын ұйымдастырады;
- мұғалімге көмек ретінде әдістемелік ұсынысты дайындауға шешім қабылдайды;
- оқушыларға және оның ата-аналарына тиісті пәнді жақсы меңгеру, оқу еңбегінің мәдениетін арттыру мақсатында әдістемелік ұсыныс жасауды ұйымдастырады;
- мұғалімдерге кәсіби біліктілігін арттырудың әртүрлі формасын ұсынады;
- іс тәжірибесі аз және жас ұстаздарға тәлімгерлер жұмысын ұйымдастырады;
- сайыс, олимпиада, пән апталығының (айлық) ережесін жасап және оның өткізілуін ұйымдастырады.

III. Әдістемелік бірлестік жұмысының негізгі формасы

- 3.1. Оқушыларды оқыту мен тәрбиелеудің проблемасы бойынша педагогикалық эксперимент өткізу және оның нәтижесін білім беру үдерісіне енгізу;
- 3.2. Оқу -әдістемелік сұрақтар бойынша «Дөңгелек стол», семинар және отырыс, мұғалімдердің шығармашылық есері;
- 3.3. Оқушылардың оқу және тәрбие әдісінен сұрақтары бойынша әдістемелік бірлестіктің отырысы;
- 3.4. Пән бойынша ашық сабақтар мен сыныптан тыс шаралар;
- 3.5. Жалпы педагогика мен психология сұрақтарынан, оқыту және тәрбие әдістерінен лекция, баяндама, хабарлама, және талқылау;
- 3.6. Оқу –тәрбие процесінде нормативтік құжаттар мен озық педагогикалық тәжірибені зерттеп, іс жүзіне асыру;
- 3.7. Пән апталығы мен әдістемелік күнді өткізу.
- 3.8. Өзара сабаққа қатысу.

IV. Әдістемелік бірлестік жұмысының тәртібі

4.1. Әдістемелік бірлестік мүшелерімен келісіп тәжірибелі педагогтан мектеп директоры әдістемелік бірлестік жетекшісін тағайындайды. Ол әдістемелік бірлестік төрағасы қызметін атқарады.

4.2. Әдістемелік бірлестіктің жұмысы ағымдағы жылдың жоспарына сәйкес жүргізіледі. Жоспарды әдістемелік бірлестіктің төрағасы жасайды, оны әдістемелік бірлестік отырысында қарастырады, директордың әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасарымен келісіп, мектептің әдістемелік кеңесінде бекітеді.

4.3. Әдістемелік бірлестіктің отырысы тоқсанына бір рет өткізіледі. Әдістемелік бірлестіктің өткізілу уақыты және орны туралы директордың әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасарына алдын ала айтуы керек.

4.4. Отырыста қаралып, талқыланатын әр сұраққа ұсыныс қабылданып, ол хаттама кітабына жазылады. Ұсынысқа әдістемелік бірлестіктің төрағасы қол қояды.

4.5. Қарастырылатын сұрақтар басқа әдістемелік бірлестікке қатысы болса, онда отырысқа оның төрағасы шақырылады.

4.6. Мектептің әдістемелік жұмыс жоспарына және мектепшілік бақылауға сәйкес әдістемелік бірлестіктің жұмысына бақылауды мектеп директоры, директордың әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасары іс жүзіне асырады.

V. Әдістемелік бірлестіктің құжаттары

1. ӘБ жетекшісін тағайындау туралы бұйрық.
2. ӘБ ережесі.
3. ӘБ жетекшісі мен мұғалімдердің лауазымдық міндеттері.
4. Өткен оқу жылында істелген жұмыстың талдауы.
5. ӘБ тақырыбы, мақсаты, басыңқы бағыты, оқу жылының міндеттері.
6. Осы оқу жылына ӘБ жұмыс жоспары.
7. ӘБ мұғалімдері туралы мәлімет (сандық және сапалық құрамы).
8. Мұғалімдер аттестациясының перспективалық жоспары.
9. Пән бойынша ашық сабақтар және сыныптан тыс іс-шаралар өткізу кестесі.
10. Оқу бағдарламалары
11. Пән апталықтарының жоспары
12. Пән бойынша алынған бақылау жұмыстарының қорытындылары
13. ӘБ отырысының хаттамалары

IV. Әдістемелік бірлестік жұмысының тәртібі

4.1. Әдістемелік бірлестік мүшелерімен келісіп тәжірибелі педагогтан мектеп директоры әдістемелік бірлестік жетекшісін тағайындайды. Ол әдістемелік бірлестік төрағасы қызметін атқарады.

4.2. Әдістемелік бірлестіктің жұмысы ағымдағы жылдың жоспарына сәйкес жүргізіледі. Жоспарды әдістемелік бірлестіктің төрағасы жасайды, оны әдістемелік бірлестік отырысында қарастырады, директордың әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасарымен келісіп, мектептің әдістемелік кеңесінде бекітеді.

4.3. Әдістемелік бірлестіктің отырысы тоқсанына бір рет өткізіледі. Әдістемелік бірлестіктің өткізілу уақыты және орны туралы директордың әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасарына алдын ала айтуы керек.

4.4. Отырыста қаралып, талқыланатын әр сұраққа ұсыныс қабылданып, ол хаттама кітабына жазылады. Ұсынысқа әдістемелік бірлестіктің төрағасы қол қояды.

4.5. Қарастырылатын сұрақтар басқа әдістемелік бірлестікке қатысы болса, онда отырысқа оның төрағасы шақырылады.

4.6. Мектептің әдістемелік жұмыс жоспарына және мектепшілік бақылауға сәйкес әдістемелік бірлестіктің жұмысына бақылауды мектеп директоры, директордың әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасары іс жүзіне асырады.

V. Әдістемелік бірлестіктің құжаттары

1. ӘБ жетекшісін тағайындау туралы бұйрық.
2. ӘБ ережесі.
3. ӘБ жетекшісі мен мұғалімдердің лауазымдық міндеттері.
4. Өткен оқу жылында істелген жұмыстың талдауы.
5. ӘБ тақырыбы, мақсаты, басыңқы бағыты, оқу жылының міндеттері.
6. Осы оқу жылына ӘБ жұмыс жоспары.
7. ӘБ мұғалімдері туралы мәлімет (сандық және сапалық құрамы).
8. Мұғалімдер аттестациясының перспективалық жоспары.
9. Пән бойынша ашық сабақтар және сыныптан тыс іс-шаралар өткізу кестесі.
10. Оқу бағдарламалары
11. Пән апталықтарының жоспары
12. Пән бойынша алынған бақылау жұмыстарының қорытындылары
13. ӘБ отырысының хаттамалары

V. Әдістемелік бірлестіктің құқықтары

Әдістемелік бірлестіктің құқығы бар:

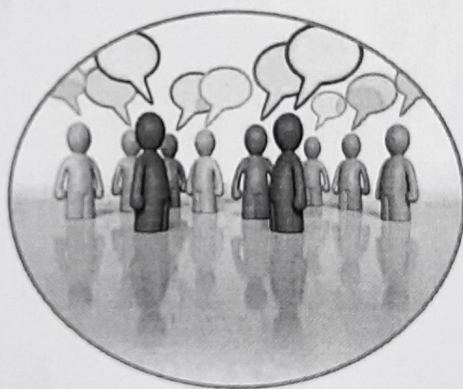
- мұғалімдердің біліктілік санаттарын көтеру туралы ұсыныс дайындауға;
- мектептегі оқу үдерісін жақсарту бойынша ұсыныс беруге;
- ӘБ те жиналған озат педагогикалық тәжірибе материалдарын жариялау туралы мәселені қоюға;
- оқушыларды оқыту және тәрбиелеу мәселелері бойынша директор орынбасарларынан кеңес алуға;
- мұғалімдердің аттестациясын ұйымдастыру және мазмұны бойынша ұсыныстар беруге;
- ӘБ тарапынан «Жыл мұғалімі» сайысына мұғалімдерді ұсынуға;

VI. Әдістемелік бірлестіктің қызметін бақылау

Әдістемелік бірлестіктің қызметі мектеп директоры және оның орынбасарлары тарапынан бақыланады. Бақылау мектептің әдістемелік жұмысы және мектепшілік бақылау жоспарларына сәйкес жүргізіледі.

Әдістемелік бірлестік тақырыбы:

**«Білім мазмұнын жаңарту
шеңберінде көркем еңбек
пәнінен оқушылардың
шығармашылық шеберліктерін
дамыта отырып білім сапасын
арттыру»**



«Бекітемін»

Мектеп директоры:

У. Нысанбаева

**2021-2022 оқу жылына арналған көркем еңбек пен
бірлестік отырыстарының**

жоспары

№	Отырыстың мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
Отырыс №1			
1	1. Жаңа оқу жылына ОБ іс-жоспарын бекіту 2. Нормативтік құжаттармен, жаңа бағдарламалар және оқулықтармен танысу 3. Пән бойынша жүктемелік сағаттарды бөлісу, мұғалімдердің күнтізбелік жоспарларын талқылау, бекіту 4. Факультатив сабақтарының тақырыбын, жоспарын талқылау, бекіту 5. Әдістемелік нұсқау хатпен танысу 6. Қолданбалы және таңдау курстарына арналған бағдарламаларды талқылау, бекіту 7. Жаңа оқу жылына ашық сабақтарды жоспарлау, кестесін жасау 8. Online мектеп білім беру платформасымен таныстыру 9. Kundelik kz электронды журналының жүргізілуі 10. ӘНХ орындау мақсатында барлық сынып оқушылары орындықтарға құрақ көрпе тігу	тамыз	ОБ төрайымы Пән мұғалімдері
Отырыс №2			
2	1. I-тоқсан қорытындысын талдау 2. Дарынды оқушыларды аудандық көрмеге дайындау мәселесі 3. Мектепшілік вебинар сабақтар ұйымдастыру 3. Біліктілік арттыру курстарынан өткен мұғалімдердің есебін тындау 4. Kundelik kz электронды журналының жүргізілуі 5. Пән апталығының жоспарын жасау, кестесін бекіту 6. Пән мұғалімдерінің іс-әрекеттегі зерттеу сабағының жоспары	қараша	ОБ төрайымы Пән мұғалімдері
Отырыс №3			
3	1. I-жартыжылдық қорытындысы 2. Мектепшілік және аудандық вебинар	қаңтар	ОБ төрайымы Пән мұғалімдері

	сабақтарға қатысу 3. II-жартыжылдықтағы ашық сабақтар жоспарын жасау 5. Мектепшілік педокуға дайындалған баяндамаларды талдау, мұғалімнің шығармашылық тақырыбы бойынша баяндама 6. Online мектеп білім беру платформасымен жұмыстың жүргізілуі 7. Пән апталығын өткізу		
--	---	--	--

Отырыс №4

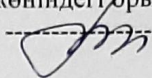
4	1. 3-тоқсан қорытындысы 2. Сабақтарға қатысу бойынша жасалған тексеру нәтижесін талқылау 3. Мұғалімнің шығармашылық тақырыбы бойынша баяндама 4. Kundelik kz электронды журналының жүргізілуі. 5. Проблемалық сыныптардағы зерттеу сабақтарының жүргізілу барысы	наурыз	ӘБ төрайымы Пән мұғалімі+мдері
---	--	--------	-----------------------------------

Отырыс №5

5	1. ҚР Мемлекеттік жалпыға міндетті Білім беру стандарттарындағы әрбір сыныптар үшін берілген міндетті білім деңгейінің орындалу барысы 2. II-жартыжылдықтың қорытындысы 3. Үйірме жұмыстарының жұмысын, жыл бойы өткізілген ашық сабақтарды қорытындылау 4. Kundelik kz электронды журналының жүргізілуі. 5. Проблемалық сыныптарда зерттеу сабақтарын жүргізу және тәжірибесімен бөлісу 6. Оқу жылындағы әдіс бірлестігінің бір жылдық жұмысының қорытындысы 7. Мұғалімдердің шығармашылық жұмысының есебі 8. Педокуға жіберілетін баяндамаларды талқылау, ұсыну 9. Әр түрлі мәселелер	мамыр	ӘБ төрайымы Пән мұғалімдері
---	---	-------	--------------------------------

Бекітемін :
 №39.Л.Жолдасов атындағы
 жалпы орта мектебі
 коммуналдық мемлекеттік мекемесінің
 директоры:  У.Нысанбаева



Келісемін:
 директордың оқу-тәрбие ісі
 жөніндегі орынбасары:
 Р.Мустапаева

Көркем еңбек әдістемелік
 бірлестігінің жалпы жұмыс жоспары
 2021-2022 оқу жылы

№	Өткізілетін іс- шаралар	мерзімі	жауапты	Қай жерде қаралды	Орындалу әдісі мен түрі
1	ҚР білім және ғылым министрлігінің , көркем еңбек, кәсіпкерлік және бизнес негіздері пәндерін оқыту туралы әдістемелік нұсқау хатымен танысу, 2020-2021 оқу жылындағы ӘБ –нің жұмыс жоспарын бекіту	тамыз	ӘБ жетекшісі Аликулова А	ӘБ отырысы	Хаттама
2	Күнтізбелік тақырыптық жоспарларды талқылап бекіту	тамыз	ӘБ жет.	ӘБ отырысы	Хаттама
	Нормативтік құжаттармен таныстыру	тамыз	ӘБ жетекшісі Аликулова А	ӘБ отырысы	Хаттама
	Пән мұғалімдерінің күнтізбелік, таңдау курстары мен вариативті сағаттарының, және "шебер қолдар" үйірмесінің күнтізбелік жоспарларын қарау, талдау	тамыз	ӘБ жетекшісі Пән мұғалімдері	ӘБ отырысы	Хаттама
	Бірлестік отырыстарын өткізу	Жылына 5рет	ӘБ жетекшісі Аликулова А	ӘБ отырысы	Хаттама
	Өз білімін жетілдіру және өзара сабаққа ену	Жыл бойы	ӘБ жетекшісі Пән мұғалімдері	ӘБ отырысы	
	Аудандық, облыстық семинар, вебинарларға қатысу	Жоспарға сай	Пән мұғалімдері		
3	Сабақта жаңа ақпараттық- коммуникативтік технология әдістерін қолдану	жыл бойы	ӘБ жет.	ӘБ отырысы	Дөңгелек стол
4	Оқу кабинеттерін жабдықтауды жетілдіру, дайындығын тексеру	Жыл бойы тамыз	ӘБ отырысы	Пән мұғалімдері	
5	Мұғалімнің шығармашылық тақырыбы бойынша баяндамасын тыңдап, талқылау	Ай сайын	ӘБ жет.	ӘБ отырысы	хаттама
6	Тіл мерекесіне орай мектепшілік «Ұлттық тағамдар» атты көрме ұйымдастыру	қыркүйек	ӘБ мұғалімдері	ӘБ отырысы	
7	Іс-тәжірибе тарату	қазан		ӘБ отырысы	

	Пән мұғалімдерінің әдістемелік (сенбі)күні өтетін вебинар сабағының жоспары	қазан	Пән мұғ.	ӘБ отырысы	
8	Пән мұғалімдерінің әс-әрекеттегі зерттеу сабағының жоспары	қараша	Пән мұғ.	ӘБ отырысы	
8	«Жаңартылған білім мазмұнына сай оқушылардың шеберлік қабілеттері мен эстетикалық талғамын дамыту»-атты апталық өткізу	қараша	ӘБ жет.	аудандық көрме	хаттама
	Әдістемелік күн «Табиғат әлемі-балалар көзімен» аудандық көрме	қараша	Пән мұғ.		
9	Бірінші жарты жылдық қорытындысы	желтоқсан	Пән мұғ.	ӘБ отырысы	
10	Педагогикалық шеберлік апталығы «Шығармашылық дайындықтың негізгі шарты-өзіндік ізденіс» (аттестаттаудан өтетін мұғалімдердің сабақтар кестесі)	желтоқсан	ӘБ жетекшісі	ӘБ жетекшісі	Хаттама, сабақ үлгілері
12	«Өнерлінің қолы алтын» атты көрме өткізу	наурыз	ӘБ жет. ӘБ мұғалімдері	ӘБ отырысы	Анықтама
13	Мектепшілік байқауға қатысу «Жылдың үздік мұғалімі -2021»	сәуір	Пән мұғалімдері	ӘБ отырысы	анықтама
14	Сабақтарға қатысу бойынша жасалған тексеру нәтижесін талқылау	сәуір	ӘБ жет. ӘБ мұғалімдері	ӘБ отырысы	
15	ІІІ- тоқсан қорытындыларына талдау жасау	мамыр	ӘБ мұғалімдері	ӘБ отырысы	хаттама
16	Мұғалімдердің шығармашылық жұмыстары және өзіндік білімін көтеру жұмысын қорытындылау, есебін тыңдау	мамыр	Пән мұғ.	ӘБ отырысы	хаттама
17	Әдістеме бірлестігінің жұмысын талдау және қорытындылау	мамыр	ӘБ жет..	ӘБ отырысы	Шығарма шылық есеп

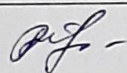
Бірлестік жетекшісі:  Аликулова А.И

Келес ауданы
№39.Л.Жолдасов атындағы жалпы орта мектебі коммуналдық мемлекеттік мекемесі
көркем еңбек пәні мұғалімдері жөнінде жалпы мәлімет

2021-2022 оқу жылы

P / C	Мұғалімнің аты-жөні	Туған күні, айы	ЖСН	Білім бітірген оқу орны, жылы	Диплом бойынша мамандығы (диплом №)	Біріңгер бөлімі (күндіз) тіс сырт	Сабақ жүргізетін пәні	Сабақ жүктемесі	Осы мектепке келген	Сауаты	Біліктілік санаты	Жалпы еңбек өтілі	пед. өтілі	Құрстан өткен жылы	Аттестациядан өткен жылы	Марапаттары	Шығармашылық жұмыстары
1	Аликулова Анар Иленовна	22.01.64	640122402544	Әуле-Ата Ун 2005	Кәс/ок ЖБ 0544771	сырттай	Көркем еңбек	19	2001	жоғ	Пед. Зерттеуші	31	27	2018	2019	Ауд. мақ. қағ	Сәндік қолданбалы өнер Тоқу өнері
2	Ешметова Алтынай Қарсыбекқызы	20.02.68	680220402693	Әуле-Ата Ун 2005	Кәс/ок ЖБ 0544748	Сырттай	Көркем ең. Кәс ж/е бизнес негіздер	18	1992	I	Пед. Зерттеуші	29	29	2019	2020	Ауд. мақ. қағ	Қазақтың ұлттық басқарушылары мен бұйымдары
3	Зулпыхаров Абдулкахар Инкарбекұлы	04.01.67	670104301646	ОҚМУ 2006	Кәс/ок ЖБ 0544748	Сырттай	Көркем еңбек	17	2001	II	Пед. зерттеуші	23	20	2019	2018	Ауд. алғыс хат	Тех. сабағында инт. тақта қолдану арқылы оқушы Шығармашылығын арт
4	Оралова Сая Түзелқызы	02.05.79	790205401824	Әуле-ата Ун 2005	Кәс/ок ЖБ 0544784	сырттай	Көркем еңбек	16	2000	I	Пед. Зерттеуші	21	21	2019	2021	Ауд. алғыс Хат	Бисерден бұйымдар дайындау
5	Тағасава Кұнайым Маналқызы	17.04.67	660417402393	Әуле-Ата Ун 2005	Кәс/ок ЖБ 0444785	сырттай	Көркем еңбек	16	2002	II	Пед. сарапшы	21	19	2019	2020	Ауд. алғыс Хат	Бисермен сәнді бұйымдар жасау
6	Қонысбеков Жолдасбек Қамшыбекұлы	01.05.63	630501304750	Тогпи 1985	ОТДИБ-1 251275	күндізгі	Көркем ең. Кәс ж/е бизнес негіздер	15	2004	II		29	18	2019	2017	Мектеп ішлік алғыс хат	Колонер бұйымдарын ж
7	Сырманов Ерубай Турдалыевич	02.04.83	830402301432	ОҚМУ	Бейн. өнер ЖБ 0744474	сырттай	Бейн. леу өнері	16	2002	I		19	19	2016	2018	Обл. Диплом	Графика өнері
8	Абдугалпаров Бауыржан Муслимович	31.03.70	700331301609	ШӘПУ	Кәсіптік білім ЖББ 0039806	сырттай	Көркем еңбек	4	2003	I	Пед. модератор	21	21	2019	2020	Обл. Құрмет грамотасы	Сәндік қолданбалы өнер. Ағашпен жұмыс ж

ӘБ жетекшісі:

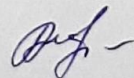


А. Аликулова

Көркем еңбек пән бірлестігі мұғалімдерінің
аттестациядан өту кестесі 5 жылдық

№	Мұғалімнің аты-жөні	санаты	Аттестациядан өткен жылы	2020	2021	2022	2023	2024
1	Аликулова А	Жоғары Педагог- зерттеуші	2019 2019					
2	Зулпыхаров А	I Педагог- зерттеуші	2018 2019					
3	Ешметова А	I Педагог- зерттеуші	2018 2020					
4	Оралова С	I Педагог- зерттеуші	2017 2021					
5	Тағаева К	II Педагог- сарапшы	2017 2019					
6	Қонысбеков Ж	II	2017					

Пән бірлестік жетекшісі:



Аликулова А.И

**№39.Л.Жолдасов атындағы жалпы орта мектебі мемлекеттік мекемесі бойынша көркем еңбек пәні мұғалімдерін
білім жетілдіру курсынан өткізудің 5жылдық жоспары**

№	Мұғалімнің аты,жөні	Курстан өткен жылы	Курстан өтетін жылы					Курсқа дейінгі шығармашылық тақырыбы	Курстан кейінгі шығармашылық тақырыбы
			2021	2022	2023	2024	2025		
1	1	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Аликулова Анар							Бисер тоқу өнері	Тоқыма тоқу өнері
2	Зулпыхаров Абдулкахар	2020						Жолда жүру ережесін үйрету	Технология сабағында интерактивті тақтаны қолдану арқылы оқушылардың шығармашылығын арттыру
3	Ешметова Алтынай	2019						Тігін бұйымдарын құрастыру	Қазақтың ұлттық баскімдері мен бұйымдары
4	Оралова Сая	2021						Моншактан,бисерден бұйымдар жасау	Сәндік қолданбалы өнер
5									
6	Тагаева Кунайым							Бисермен сәнді бұйымдар дайындау	Бисермен сәнді бұйымдар дайындау
7	Қонысбеков Жолдасбек	2019						Ағашты көркемдеп өңдеу	Ағашты көркемдеп өңдеу

Пән бірлестік жетекшісі:

Аликулова А.И.