

*«№39 Л.Жолдасов атындағы жалпы орта мектебі»
коммуналдық мемлекеттік мекемесі*

*Кітапхананың 2022 - 2023 оқу
жылында атқарылатын жылдық жұмыс жоспары*

Кітапхана меңгерушісі: Г. Сейдуалиева

Кітапханашы: Ж. Асанова

2022-2023 оқу жылы

Кітапхананың жылдық жоспарының мақсаты :

«Білім беру процесі субъектілерінде білім сапасын арттыру, бәсекелестікке тәрбиелеуге ықпал ету, ақпараттық білім беру»

Кітапхананың міндеттері:

1. Оқырман мәдениетін қалыптастыру.
2. Оқырман қажеттілігін анықтау.
3. Ақпараттық қызмет көрсету.
4. Оқулықпен қамтамасыз ету.

Кітапхана жұмысының негізгі бағыттары :

1. Оқырмандарға Қазақстандық патриотизм мен азаматтық тәрбие беру жұмыстары.
2. Адамгершілік мәдениетін қалыптастыру бағытындағы жұмыстар.
3. Оқырманды кітапханаға тарту жұмыстарын ұйымдастыру.
4. Өзін-өзі тану мен өзін-өзі дамыту қажеттілігін қалыптастыру.
5. Әдеп – ғұрып, салт-дәстүрді, тілімізді насихаттауға бағытталған жұмыстар.
6. Оқулыққа байланысты жүргізілетін жұмыстар.
7. Эстетикалық этикалық тәрбие негізінде сұлулық, нәзіктік жайлы және өлкетануға байланысты насихаттау жұмыстары.
8. Салауатты өмір салты дағдыларын қалыптастыру бағытындағы жұмыстар.
9. Кітапхана қорын жабдықтау, өңдеу және толықтыру.
10. Кітапхана активімен жұмыс.
11. Акын-жазушылардың, өнер алыптарының мерейтойларын атап өту.
12. Кітапхананы автоматтандыру мақсатында енгізілген «MARK SQL» электронды каталогын жүргізу.

Кітапхана жұмысының негізгі мақсаты

Педагогикалық құрамды және білім алушыларды кітаппен жұмыс істеудің ұтымды тәсілдеріне үйрету арқылы оқушылардың оқу дағдысын қалыптастыруға, ақпараттық мәдениетін терең жетілдіруге, қажеттіліктерін қанағаттандыруға және олардың өз бетінше білімін тереңдетуіне оң ықпал жасау.

Кітапхананың негізгі міндеттері

Қазіргі кездегі білім беру ортаның жағдайында кітапхана оқырмандарға кітапханалық қызмет көрсетумен шектелмей, білім саласына қойылған стратегиялық міндеттерді шешуге тиісті:

- балаларды рухани бай болудың тәсілі - кітап оқуға ынталандыру;
- барлық білім беру процесінің ақпараттық қолдауын ұйымдастыру;
- білім берудің инновациялық мақсаттарын жүзеге асыру ісінде қосымша білім берудің кітапханалық технологияларын және тәжірибесін қолдану.

Мектеп кітапханасы мектеп ұжымының барлық мүшесіне оқулық бағдарламаларды

кітаптарды және басқа ресурстарды ұсына отырып, пайдаланушылардың

ойлау және ақпараттың барлық түрін тиімді пайдалану жүйесін дамытуға оң ықпал тудызу.

Кітапхана жұмысының негізгі бағыттары

- Практикалық әдістемені жетілдіру және оқушылардың оқуға деген қызығушылығын арттырудың жаңа жолдарын іздестіру;
- Мектеп бағдарламасына сәйкес оқушылардың танымдық және шығармашылық іскерлігін арттыруға дем беру;
- Кітапхана қорларына кен қолжетімділік негізінде кітапхана оқырмандарының ақпарат қажеттіктеріне сәйкес оларға кітапханалық және ақпараттық-библиографиялық қызмет көрсету жолымен оқу-тәрбие үдерісін және өздігінен білім алуды қамтасыз ету.
- Оқушыларда ақпарат мәдениеті дағдыларын қалыптастыру, ақпарат іздестіру әдістеріне үйрету, жүйелі оқуға деген қажеттікті сіңіру.
- Оқушылардың рухани өсуін, өзін-өзі тануын және өз бетінше білімін жетілдіруге қажеттіліктерін қанағаттандыру.
- Балалардың оқу проблемасын шешуге және көзқарастарының қалыптасуына жағдай жасау, жәрдем беру;
- Балалардың сауаттылығын, оқу мәдениетіне деген қызығушылығын арттыру;
- Оқушыларды кітапхана қорындағы оқулықтармен дер кезінде қамтамасыз етіп, кітап қорының сақталуы жөнінде түсінік жұмыстарын жүргізу;
- Мәдени – көпшілік жұмыстар өткізіп, оқырмандарды әдеби кітаптар оқуға қызықтырып, оқырман тарта білу;

Оқырмандармен жұмыс

қ/с	Атқарылатын жұмыстар	Мерзімі	Жауаптылар
1.	Кітапханаға жаңа оқырман тарту (қашықтықтан)	Күнделікті	Кітапханашы

2.	«Кітап-ғажайып досымыз» 2 сынып оқушыларына кітапханаға саяхат жасау	Қыркүйек	Кітапханашы Сынып жетекшілер
3.	Жеке жұмыстар. Оқырмандарға кітапханалық қызмет көрсету; - Кітапхананы пайдалану ережесімен таныстыру; - Оқырманның кітап оқуын зерттеу; - Оқырман формулярын арнап, жүргізу; - Оқырман сұранысын зерттеу	Үнемі	Кітапханашы
4.	Оқырман активімен жұмыс. Кітапхана Кеңесін ұйымдастыру. «Кітап-өмір сүреді» кітап түптеушілер үйірмесін ұйымдастыру	Жыл бойы	Кітапханашы.
5.	Ата-аналармен және мұғалімдермен жұмыс жүргізу. Буккроссинг ұйымдастыру, буктрейлермен жұмыс жүргізу	Жыл бойы	Кітапхана кеңесі
6.	«Әлемді кітап арқылы таны!» атты рубрикада ұсыныс тізбелер, әңгімелер, жаңа кітаптарға библиографиялық шолулар, әдеби қонақжай, әдеби шаңырақ, виртуалды көрмелер өткізу.	Токсан сайын	Кітапхана кеңесі
7.	Кітапханалық – библиографиялық білімді хабарлау мақсатында 2-11 сыныптары арасында жоспарлы түрде кітапханалық сабақтар өткізу.	Ай сайын	Кітапхан кеңесі
8.	Кітапханаға түскен жаңадан келген кітаптарды оқушылар мен мұғалімдерге хабарлама жасау.	Жыл бойы	Кітапхана кеңесі
9.	Әр тоқсанның соңында барлық сыныптар бойынша оқулықтардың тазалығын тексеру	Жыл бойы	Кітапхана кеңесі
10	«Оқуға құштар мектеп» жобасын жүзеге асыру мақсатында кітапханада онлайн режимде виртуальді көрмелер ұйымдастыру	Жыл бойы	Кітапхана кеңесі
11	«Оқу сағаты» жобасын ұйымдастыру. Оқушылар үшін «Оқуға құштар оқырман» атты тізімін жасау.	Қантар	Кітапхана кеңесі
12	«Оқуға құштар мектеп» жобасын жүзеге асыру аясында «Оқуға құштар мектеп» бұрышын жасау. Жоба аясында «Оқырмандар» клубын құру.	Жыл бойы	

Әдебиеттерді насихаттау

к/с	Тақырыбы	Көпшілік жұмыс түрі	Оқырман тобы	Мерзімі	Жауаптылар
Қоғамның саяси-идеялық бірлігін хабарлау					
1.	«Тәуелсіздіктің тірегі–Ата Заң» (кашықтықтан)	Кітап көрмесі	жалпыға	I-тоқсан	Кітапханашы

2.	1-қыркүйек Білім күніне «Тәуелсіздіктің жетістіктері», «Әліппе» оқулығын 1 сынып оқушыларына тапсыру рәсімі	Салтанатты жиын, көрме	жалпыға	қыркүйек	Кітапханашылар
3.	Мемлекет басшысы Қ. Тоқаевтың 1 қыркүйектегі «Халық бірлігі және жүйелі реформалар-ел өркендеуінің берік негізі» Қазақстан халқына жолдауын оқып-үйрену және іске асыру шарасы.	Мемлекет басшысы Қ. Тоқаевтың кезекті Жолдауына акпараттық шолу.	жалпыға	қыркүйек жыл бойы	Кітапханашы
4.	ҚР Президенті Қ.Тоқаевтың тапсырмасын орындау мақсатында «Оқуға құштар мектеп» жобасы аясында «Кітапханаға кітап сыйла» акциясын ұйымдастыру	Акция	2-11 сын. оқырмандары, ұстаздар, мектеп әкімшілігі, тұлғалар т.б. сс.	Жыл бойы	Кітапхана белсенділері
5.	Құқық бұзушылық пен жемқорлыққа қарсы күрес жүргізу. («Жемқорлықсыз болашағымыз жарқын»)	Кітап көрмесі	7-11 сын, мұғалімдер	I тоқсан	Кітапхана белсенділері
6.	«Бір ел-бір кітап» жобасы аясында «Тәуелсіздігіміздің 30 жылдығына – 30 кітап» рухани – мәдени акциясы тізімге енген кітаптарды насихаттау	Фейсбук әлеуметтік желіге жариялау	2-11 сын, мұғалімдер	Жыл бойы	Кітапхана белсенділері
7.	1-наурыз Алғыс айту күні	бейнеролик әзірлеу	Барлық оқырман	III тоқсан	Кітапхана кеңесі
8	«Ана – өмірдің шуағы»	Бейнеролик дайындау	2-11 сын.ата-ана, ұстаздар	III тоқсан	Кітапханашы
9	Ұлы Жеңіске 77- жыл. «Отты жылдар шежіресі»	өлеңдер оқу	5-11 сынып2-4 сын	IV тоқсан	КітапханашыСынып жетекшілер
10	1-мамыр Халықаралық ынтымақ күні мерекесі«Халықтар достығы»	Виртуалды көрме	Барлық оқырман	IVтоқсан	Кітапханашы
	«Мектеп-кітапхана-отбасы»	презентация	Барлық оқырман	IVтоқсан	Кітапханашы

Егемендік және Тіл туралы әдебиеттерді хабарлау

1.	«Үш тұғырлы тіл – уақыт талабы»	Кітап көрмесі	2-11 сынып, мұғалімдер	I-тоқсан	Кітапхана белсенділері
2	Халық қолдаған - Жолдау	Көрме	Баршаға	Жыл бойы	Кітапханашы

3	16 желтоқсан- Тәуелсіздік күні. «Тәуелсіздікке -30 жыл!»	көрме	5-8 сынып	II-тоқсан	Кітапханашы
4	«Тәуелсіздік тұғырым»	Әдеби кеш	5-8 сынып	II-тоқсан	Кітапханашы
5	1 маусым-Балаларды қорғау күні. «Бала – біздің болашағымыз»	Көрме	2-4 сынып	IV тоқсан	Кітапханашылар

Қазақ халқының батыр, билері, хандары туралы және тарихи әдебиеттерді хабарлау

1.	Тарихи ұлы тұлға, ұлы ойшыл, ғалым, энциклопедияшы Әл-Фарабидың 1150 жылдығы қарсаңында	Виртуалды көрме жасау, өмірі мен творчествосына шолу	жалпыға	II тоқсан	Кітапх. Кең Бірлестіктер
2.	М. Ғабдуллиннің туғанына 105 жыл	Виртуалды көрме жасау, өмірі мен творчествосына шолу	жалпыға	II тоқсан	Кітапх. Кең Бірлестіктер
3	7 мамыр «Отан қорғаушылар күніне» және 9 мамыр «Жеңіс» күніне орай іс-шаралар ұйымдастыру	Фейсбук әлеуметтік желісі	Жалпыға	IV тоқсан	ДТПЖО Кітапханашылар
4	31 мамыр Саяси қуғын-сүргін құрбандарын еске алу күні	Кітап көрмесі	Жалпыға	IV тоқсан	Кітапх.Кенесі.

Салауатты өмір-баршаға

1.	1-желтоқсан СПИД- ке қарсы күрес күні.	Көрме	6-8 сынып	II тоқсан	Кітапхана
2.	7-сәуір Денсаулық күні. «Менің денсаулығым – менің болашағым»	Әңгіме	5-8 сынып	IV тоқсан	МедбикеКітапхана

Ғылыми-жаратылыстану білімдерін хабарлау

1.	«Аяласаң, табиғатты аяла»	Кітап көрмесі	Жалпыға2-9 сыныптар	III тоқсан	Кітапхана кең. Сынып жетекшілер
2.	«Табиғатым- жан сұлулығым»	Ақын жаз. өлеңдерін мәнерлеп оқу	5-8 сынып	IV тоқсан	Кітапхана

Педагогикалық білімді хабарлау

1.	«Оқулықты қадірлейік»	Әңгіме жүргізу	Мұғалім, ата-ана,6-10 сын.	қыркүйек	Кітапх. Кең.
2.	«Ұстаз – мектеп тұлғасы»	Слайд, көрме	7-11 сын. мұғалімдер	қазан	Ұйымд. кең.
3.	15 қазан. Кітапханашылар күні.	Слайд	8 сын	қазан	Ұйымд. кең.
4	Мектеп күні	Көрме	Жалпы оқырман	қараша	Мектеп әкімшілігі

Көркем әдебиеттерді, ақын – жазушылар шығармаларын хабарлау

1.	Ж. Жабаевтың 175 жылдығына орай «Жыр алыбы - Жамбыл»	Кітап көрмесі, ақынның өлеңдерін оқу, әлеуметтік желілерге жүктеу	7-11 сынып	Жыл бойы	Кітапх.кен. Қазақ тілі бірл
2.	«Кітап - өмір бұлағы»	Кітап көрмесі, кітапты жарнамалау.	Жалпы оқырман	Жыл бойы	Кітапх. Кен
3.	Болашаққа бағдар: рухани жаңғыру бағдарламасы аясында «Көп оқып, көп білуге ұмтыл!» 100 кітапжобасын іске асыру	Кітап көрмесі.	Жалпы оқырман	Жыл бойы	Кітапх. Кен
4	Қазақтың аса көрнекті ағартушысы педагог, жазушы этнограф, фольклоршы, қоғам қайраткері Ыбырай Алтынсариннің туғанына 180-жыл «Өнер білім бар жұрттар», «Ұлы дала - ұстазы» челленджін жалғастыру	Өмір жолына шолу жасау, аудармаларын оқу, челлендж өткізу, кітап көрмесін жасау. Шығармаларын оқу	2-10 сынып	Жыл бойы	Кітапх.кен, Кітапханашы
5.	Ақын ақын Мұқағали Мақатаевтың туғанына 90 жыл. Оқырмандар арасында «Жыр жүйрігі - Мұқағали» тақырыбында өлеңдерін жатқа айту.	Фейсбук әлеуметтік желісі	2-11 сын	Жыл бойы	Кітапх.кен. Қазақ тілі бірл
6	Қазақтың әйгілі күйші композиторы, қазақстанның халық әртісі Дина Нұрпейсованың туғанына 160-жыл	Кітап көрмесін жасау, Өмір баянына шолу жасау	2-10 сынып	Қантар	сынып жетекшілер, кітапхана менгерушісі, мектеп тәлімгері, ұйымдастыру шы педагог.
7	Көрнекті қоғам және мемлекет қайраткері, ұлт азаттық және Алаш жетекшісі публицист, ғалым аудармашы Әлихан Бөкейханның туғанына 155-жыл.	Көрме жасау, өмірбаянымен шығармаларымен танысу	5-10	Наурыз	Кітапханашыл ар, тарихшылар
8	Көрнекті этнограф жазушы, ғылым қоғам қайраткері Акселеу Сейдімбектің туғанына 80-жыл.	Кітап көрмесін жасау, өмірбаянымен танысу, әңгімелерін, мақалаларын оқу.	7-11 сынып	сәуір	кітапхана менгерушісі , Сынып жетекшілері, ұйымдастыру шы педагог, мектеп тәлімгері.
9	«Кел, балалар, оқылық!» клубы	оқу сағаты	2-10 сын	Жыл бойы	Кітапханашы
10	2- сәуір Халықаралық балалар кітабы күні «Кел тыңдайық ертегі» балалар кітаптарының от шашуы	Саяхат сабағы Ертегі кітаптарға шолу	2 сын 2-4 сынып	IV тоқсан	Кітапханашы
11	23 сәуір- Халықаралық Кітап күні «Кітап- жан азығын»	Кітап апталығы кітапханалық ревю:	2-10 сынып	IV тоқсан	Кітапхана Кен
12	Лидер Reader ON кешенді іс шарасын	Байқау, пікірталасу,	2-10 сынып	Жыл	Кітапхана

	жүргізу	әңгіме сұхбат		бойы	кеңесі
13	Қазақтың ақыны әдебиет танушы ғалым, түрік танушы публист, педагог, аудармашы қоғам қайраткері Ахмет Байтұрсынұлының туғанына 150-жыл.	Кітап ,көрмесін жасау, өмірбаянымен еңбектерімен таныстыру, кітаптарын көркем шығармаларын оқу, өлеңдерін жатқа айтқызу.	9-10	Қыркүйек	
14	«Оқуға құштар мектеп» жобасын жүзеге асыру мақсатында «Оқуға құштар оқырман» байқауын өткізу	Оқырман байқауы	Барлық оқырман	IV-тоқсан	Кітапхана кеңесі
15	Семей Ядролық полигонының жабылуына 30-жыл.	Көрме жасау, шығарма жазу, презентация жасау, зардаптары эссе жазу.		Мамыр	

Кітапхана қорын қалыптастыру

қ/с	Атқарылатын жұмыстар	Мерзімі	Жауапты
1.	ҚР БЖҒ Министрлігінің 2022-2023 оқу жылына арналған пайдалануға рұқсат етілген оқулықтар мен оқу-әдістемелік кешендерінің, құралдарының және басқа да қосымша әдебиеттердің, оның ішінде электрондық жеткізгіштерінің тізбесімен таныстыру. 2021-2022 оқу жылындағы оқулықпен қамтылу диагностикасы Қор қозғалысының есебін жүргізу.	Қыркүйек	Кітапханашы
2.	Жаңа аппараттармен, жаңа әдебиеттермен, электронды оқулықтармен, мерзімді басылымдармен қорды толықтыру.	Жыл бойы	Кітапханашы
3.	Кітапхана қорын ұйымдастыру. - Қорды орналастыру. - Қорды тексеру; - Сөрелік бөлгіштерді безендіру; - Суретті сөрелік бөлгіштер жасау	5 жылда бір рет Кезінде	Кітапхана Кеңесі
4.	Негізгі қор есебінен әдебиеттерді шығару	Жыл аяғында	Комиссия
5.	Кітап қорын сақтау шаралары:«Кітап- өмір айнасы» тазалық күнін өткізуКітап қарыз оқырмандармен жұмыс жасау	Әр жұмадаАй сайын	Кітапхана кең.
6.	«Кітап – біздің досымыз» кітап түптеу, жөндеу күнін өткізу.	Ай сайын	Кітап түптеушілер

Оқулықтар қорымен жұмыс

қ/с	Атқарылатын жұмыстар	Мерзімі	Жауапты
1.	Пән мұғалімдерімен бірлесе отырып оқулықтарға сұраныс жасау, оны рәсімдеу.	Ақпан айы	Кітапханашы
2.	ҚР Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 19 қаңтардағы № 44 бұйрығын басшылыққа ала отырып, оқушыларды оқулықтармен қамтамасыз ету,	Жыл басында	Кітапхана кеңесі

	оқулықтарды тарату, жинап алу.		
3.	№203 «Оқулықтарға код қою» туралы қаулыны іске асыру мақсатында оқулықтарға код қойылуын қадағалау.	Жыл бойы	КітапханашыКіт.секторлары
4.	Жаңа түскен оқулықтарды қабылдау және техникалық өңдеу: - Ілеспе құжаттарын рәсімдеу; - Оқулықтарды штампелдеу; - Есеп кітабына тіркеу; - Қор құрамына алып, орналастыру	Дер кезінде	Кітапханашы
5.	Мұғалімдер мен оқушыларға жаңа түскен оқулықтар мен оқу құралдары жөнінде ақпараттар беру.	Кезінде	Кітапханашы
6.	Ескірген және тозығы жеткен оқулықтарды есептен шығару.	Жылына 1 рет	Комис. мүш.
7.	Оқулық қорын сақтау бойынша жұмыс жүргізу. -Оқулық айнасын шығару; -Оқулық тазалығын тексертіп отыру.	Жыл бойы Ай сайын Апта сайын	Кітапханашы Тазалық секторлары
8.	Оқулықтардың резерв қорымен жұмыс. - Оқулықтардың резерв қоры есебін жүргізу; - Орналастыру; - Мектепаралық резерв қор картотекасы үшін мәліметтер дайындау; - Резерв қордан басқа мектептерге оқулық алмасу.	Жыл бойы	Кітапханашы
9.	Оқулық картотекасын толықтыру және редакциялау.	Үнемі	Кітапханашы
10.	Оқулық қорының пайдаланылуын зерттеу және талдау.	Әр тоқсанда	Кітапханашы

Кітапханалық-библиографиялық білімді насихаттау

Анықтама –библиографиялық жұмыстар

қ/с	Атықарылатын жұмыстар	Мерзімі	Жауапты
1.	Анықтама-библиографиялық сабақтарды оқырмандардың жас ерекшеліктерін ескере отырып жүргізу	Үнемі	Кітапханашы
2.	Кітап көрмелеріне байланысты мақалалар картотекасын жүргізу	Жыл бойы	Кітапханашы
3.	Библиографиялық анықтамаларды есепке алу журналын жүргізу	Үнемі	Кітапханашы
4.	Анықтама-библиографиялық дәптер арқылы оқырман сұранысын орындау	Үнемі	Кітапханашы
5.	Бастауыш және орта буын білім алушыларына кітапханалық-библиографиялық сабақтар жүргізу: Кітапханамен танысу. 1-2 сынып Кітаппен жұмыс істеу ережелері. 3 сынып Кітаптың құрылысы 3 сынып	Қыркүйек Қазан	Кітапханашылар

Балаларға арналған газет-журналдар. 2 сынып	Қараша	
Кітаптың тарихы. 4 сынып	Желтоқсан	
Кітапты қалай оқу керек. 5 сынып	Қаңтар	
Оқу күнделігі, пікір 6 сынып	Ақпан	
Әдебиетпен жұмыс әдістері 7 сынып	Наурыз	
Ақпараттық технологиялар 8 сынып	Сәуір	
	Мамыр	

Біліктілікті көтеру

к/с	Атқарылатын жұмыстар	мерзімі	Жауапты
1.	Кітапхана жұмысы жөнінде әдістеме күнін өткізу	Айына 1 рет	АББ әдіскері
2.	Біліктілікті арттыру дәптерін арнау	Үнемі	Кітапханашы
3.	Тамыз пед. оқуына қатысып, баяндама оқып талқыға салу	Жыл сайын	Кітапханашы
4.	Кітапханашылар курсынан өту	5 жылда 1 рет	Кітапханашы
5.	Үздік кітапханалардың біліктілігімен алмасу	2 жылда	Кітапханашы
6.	Газет- журналдарға шыққан кітапханалар жетістіктерін оқып, танысу	Үнемі	Кітапханашы

Аймақтық кітапханалармен, басқа ұйымдармен байланыс

к/с	Атқарылатын жұмыстар	мерзімі	Жауапты
1.	Басқа кітапханалардың жетістіктері мен іс-тәжірибелерімен танысып, байланыс жасау.	Үнемі	Кітапханашы
2.	Аудандық көпшілік кітапханаларымен, аймақтық кітапханалармен байланыс жасап отыру.	Үнемі	Кітапханашы
3.	Аудандық мектеп кітапханалары арқылы жетіспейтін оқулықтар алмасу.	Жыл басы	Кітапханашы

Кітапхана меңгерушісі: Г. Сейдуалиева

Кітапханашы: Ж. Асанова