

№39 Л.Жолдасов жалпы білім беретін
орта мектеп кітапханасының 2021-2022 оқу
жылына арналған жылдық жоспары

Кітапхана меңгерушісі: Г. Сейдуалиева

Кітапханашы: Ж. Асанова

2021-2022 оқу жылы

№39 Л. Жолдасов білім беретін орта мектеп кітапханасының 2021-2022 оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспары

I. Кітапхананың негізгі мақсаты

1. Кітапхана өз қызметінде Қазақстан Республика үкіметінің кітапхана ісінің мәселелері жөніндегі шешімдерін, Білім министірлігінің бұйрықтарын және осы жоспарды басшылыққа алады.
2. Кітапхана өз жұмысын педагогикалық ұйымымен бірлесіп атқарды.
3. №53 М. Ғабдуллин атындағы мектеп кітапханасының міндеттері мен ерекшеліктерін ескере отырып, оқу- тәрбие ісін неғұрлым толық қамтамасыз ету мақсатында қорды қалыптастыру.
4. Анықтама- библиография апаратын, кітаптарды насихаттаудың түрлі формалары мен әдістерін ұйымдастырып кітапхана қорын ашып көрсету.
5. Оқушыны кітапқа құштарлыққа, кітапхананы пайдалана білуге тәрбиелеу.
6. Кітаппен өз бетінше істеу жолдарын меңгеру, кітап арқылы ой- өрістерін, рухани жандүниесін кеңейту, тілін дамыту, ой- өрісі кең, білімді, парасатты азаматын тәрбиелеуге жәрдемдеседі.
7. Тәуелсіз Қазақстанның жан- жакты дамыған, ой- өрісі кең, білімді, парасатты азаматын тәрбиелеуге жәрдемдеседі.
8. Мектептегі педагог қызметкерлерінің кәсіптік шеберлігін көтеруге көмектесу.

II. Оқырмандармен жұмыс және көркем әдебиетті насихаттау.

1. Баспа туындыларын шағын жөндеуге (жыртылған және түсуге шак тұрған беттерді, түптермен мұқабаларды желімлеу) оқырмандарды қатыстыра отырып тұрақты түрде ұйымдастыру.
2. Кітапхана активін жасақтау, оқушыларды кітапханадағы жұмыстарға тарту.
3. Оқулықтарды тексеру бойынша рейд ұйымдастыру.
4. Оқушылармен жұмыс өткізу кестесі.

№	Апта атауы	Сыныптар
1	Дүйсенбі	2-7
2	Сейсенбі	3-8
3	Сәрсенбі	4-9
4	Бейсенбі	5-10
5	Жұма	6-11

Жұмыс уақыты:

Сағат 9⁰⁰ - 18⁰⁰ дейін

Түскі үзіліс:

13⁰⁰ - 15⁰⁰ дейін

9⁰⁰ - 14⁰⁰ дейін

Демалыс күні:

Сенбі

Жексенбі

Айдың ақырғы сенбісі- тазалық күні.

III. КІТАПХАНА ҚОРЫМЕН ЖҰМЫС

Кітапхана қорын қалыптастыру:

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі
1	Ағымдақ кешендеу, келісілген құжат бойынша жаңа түскендерді қабылдау, кітап жинау, құжаттарды құжаттармен сәйкестігін тексеру, санын және бағасын есептеу.	Жыл бойынша
2	Аудан кітапханаларымен кітап айырбастауды ұйымдастыру.	Қыркүйек
3	Оқулықтарға және әдістемелік әдебиеттерге тапсырыс қуру.	Жыл ішінде
4	Оқу қорындағы кітаптарды оқу бағдарламасының өзгеруіне байланысты есептен шығару.	АББ жоспары
5	Мектептің білім бағдарламасына сәйкес қорды кешендеу.	Қыркүйек
6	« Ақпарат тынысы» 2020 жылдың екінші жарты және 2021 жылдың I жарты жылдығына мерзімді басылымдарға ұйымдастыру және қадағалау	Сәуір Қазан

Кітапхананың оқулық және салалық қорымен жұмыс:

1	Қор қозғалысының нәтижесін шығару. 2020-2021 оқу жылында кітаппен қамтамасыз ету деңгейін көрсету.	Қыркүйек-қаз
2	Сынып бойынша оқулықтар тарату, оқушыларға оқулықтарды беру және қабылдау.	Тамыз
3	Оқулықтарды жүйелеу және толықтыру.	Жыл бойы
4	Мұғалімдер мен оқушыларға жаңа түскен оқулықтар мен көмекші оқулықтар туралы ақпарат беру.	Жыл бойы
5	Оқулықтар мен көмекші оқулықтардың уақытында қайтарылуын ұйымдастыру. Сынып жетекшілерімен жұмыс жасау, оқушыларға жетпейтін қажетті оқулықтардың алынуын қадағалау. Жеткіліксіз оқулықтардың тізімін анықтау.	Жыл бойы
6	Қор мазмұнын қарау және қолданылуына сараптама жасау. Жаңа оқу әдістемелік кітапшалар, оқушылар жайында пед кеңесте ақпарат беру.	Жыл бойы
7	Қор тізімі. Құжаттарды рәсімдеу.	Жыл бойы
8	Қорды безендіру (сөрелердің дұрыс қойылуы, алфавит бойынша тізім, балар кітапханасы суретті болуы), безендіру эстетикасы. Стеллаж бойынша қордың дұрыс қойылуын қадағалау.	Жыл бойы
9	Кітапхана оқырмандарының ақпаратты еркін пайдалануына мүмкіндік жасау.	Үнемі

Кітапхана қорының сақталуын қамтамасыз ету бойынша жұмыс

1	Оқулық қоры сақталуы бойынша жұмыс (сыныптар бойынша оқулықтарды тексеру)	1-4 тоқсан
2	Қордағы қымбат басылымдарды қарау, олардың сақталуын қадағалауды ұйымдастыру келтірген залал бойынша белгіленген ереже бойынша қайтаруын бақылау.	Үнемі жыл бойы
3	Оқулық және көркем әдебиеттерді жоғалтқан оқушылармен жұмыс жасау.	Жыл бойы

	Балаларды сұқбаттасу үшін кітапханаға шақыру. Сынып жетекшілерімен бірге жұмыс жасау үшін қарық болған балалардың тізімін жасау. Оқулықтарды дұрыс жасау туралы сұхбат жасау.	
4	Жеңіл жұмыс жасайтын балалар және кітапхана белсенділерімен бірге отырып жеңіл жөндеу жұмыстарын, кітап беттерін дұрыстау жұмыстарын жасау.	Маусым
5	Талап етілген жүйені қадағалап, қордағы кітаптардың жақсы жағдайда болуын ұйымдастыру. Айына бір рет тазалық күнін жасау.	Желтоқсан мамыр
6	Сынып жетекшілердің қатысуымен оқушылардан оқулық жинау.	Мамыр

АҚПАРАТТЫҚ- АНЫҚТАМАЛЫҚ ЖҰМЫС

1	Ақпараттық қағаздармен плакаттар «Жаңа кітаптар әлемінде». Ұсыныстық тізімдер жасау	Түсуіне байланысты
2	Ақын жазушылардың мерейтойларын, аталуы даталарды атап өту.	Жыл бойы
3	Алфавиттік, жүйелі каталогтармен жұмыс.	Жыл ішінде
4	Тақырыптық және өлкетану топтамаларымен жұмыс жасау.	Жыл ішінде
5	Мектептік жиналыс, педкөенестерге, аудандық семинарларға қатысу.	Жыл ішінде
6	Атаулы күндерге папка дайындау.	Жыл ішінде
7	Оқырмандарды ақпараттармен неғұрлым толық қамтамасыз ету мақсатында кітапхана библиографиялық қызмет көрсетудің түрлі формаларын қолдану:библиографиялық шолулар, ұсыныс тізімдер, тақырыптық картотека.	Жыл ішінде
8	Жаңадан түскен мерзімді басылымдарды картотекаға тіркеп, 3-17 бетке мөр басу.	Жыл бойы

ОҚЫРМАНДАРМЕН ЖҰМЫСТЫ ҰЙЫМДАСТЫРУ

№	Жұмыс мазмұны	түрі	уақыты
1	Кітапханаға жазылу кезінде оқырман мен сұхбат.	Сұхбат	Жаз.кез
2	Оқырманмен ұсынылған әдебиет туралы сұхбат.	Сұхбат	Жаз.кез
3	Оқылған әдебиет туралы оқырманмен әңгімелесу.	Сұхбат	Жаз.кез
4	Кітапхана қорымен, көрмелермен таныстырып сұхбат жүргізу.	Сұхбат	Үнемі
5	Жаңа оқулықтар және әдістемелік әдебиеттер, журналдар және газеттер туралы мұғалімдерді ақпараттандыру.	Сұхбат	Кітап түскен
6	Оқырмандардан анықтамалық- кітаханалық сұраныстардың орындалуы.	Анықтама	Сұраныс
7	Мұғалімдерге сабақ беруге әдістемелік көмек көрсету. Берілген тақырып бойынша басылымдар мен әдебиеттер қарау. Пәндік апталықтар кезінде қабырға газетін дайындауға мәліметтер қарастыру.	Кітап қор іздеу	Жыл ішінде

IV . ҚОҒАМДЫҚ, МӘДЕНИ ІС- ШАРАЛАР:

/Мектептегі тәрбие жұмысының 8 бағыты бойынша/

1.Рухани- адамгершілік тәрбие.

№	Жұмыс мазмұны	тобы	түрі	мерзімі
1	Мектепке- кітап сыйла! акциясы	Бар.топ	акция	қыркүйе
2	«Кітапханадағы бір күн»		Ашық есік күні	Қыркүй желтоқс
3	1 қазан- Халықаралық карттар күні	Бар топ	Көрме	Қазан
4	Өзін-өзі тану пән мұғалімдері мен бірге он күндік өткізуді ұйымдастыру.	2-10 сын	Көрме апталық	3 тоқсан
5	« Үлкенге құрмет, кішіге жол көрсет» атты дөңгелек үстел ұйымдастыру.	7-8 сын.	Дөңгелек үстел	2 тоқсан
6	« Кішіпейіл бола біл!» Ашық әңгіме кешін ұйымдастыру.	5-6	Кеш	4 тоқсан

II. Қазақстандық патриотизм және азаматтық тәрбие, құқықтық тәрбие.

1	30- тамыз Конституция күніне орай «Ата- Заңым- айбыным!»		Көрме	Тамыз
---	--	--	-------	-------

2	1-қыркүйек- Білім күніне орай «Саналы ұрпақ- жарқын болашақ» атты көрме ұйымдастыру.	Барлық топтар	Көрме	Қыркүйек
3	Халық қолдаған – Жолдау. «Сындарлы қоғамдық диалог- Қазақстанның тұрақтылығы мен өркендеуінің негізі» ҚР-ның Президенті Қ.Тоқаевтың Қазақстан халқына жолдауы.	Бар топ	Көрме	Жыл бойы
4	Қазан мұғалімдер күні	Бар топ	Көрме	Қазан
5	Жастар жылына орай «Үздік оқырман»	10-11 сын	байқау	Қараша
6	1 желтоқсан –Қазақстан Республикасы Тұңғыш Президентінің күні мерекесіне орай «Елін сүйген, елі сүйген- Елбасы»	Бар топ	Көрме,папка дайындау	Желтоқсан
7	«Кітапхана білім ордасы»		Конференция	Наурыз
8	12 сәуір Ғарышкерлер күні	Бар топ	Көрме	Сәуір
9	«Қазақстан халықтарының достығы» (1 Мамыр) «Біз бір елдің азаматтарымыз» атты көрме ұйымдастыру	Бар топ	Көрме	4- тоқсан
10	7- мамыр Қ.Р қарулы күштер күні		Көрме	мамыр
11	«Ұмытылмас Ұлы Жеңіс» атты кітап көрмесін ұйымдастыру	Бар топ	Көрме	мамыр
12	Қ.Р рәміздер күніне баяндама дайындау	1-11 сынып	Кеш	4- тоқсан

III. Ұлттық тәрбие

1	15- қыркүйек- тіл мерекесі «Тіл тірегіміз- соғып тұрған жүрегіміз» атты көрме ұйымдастыру	Бар топ	Тақырыптық көрме,папка дайындау	Жыл бойы
2	«Болашаққа бағдар: Рухани жаңғыру» бағдарламасы аясында «Салт-дәстүрім- таусылмайтын байлығым» көрме ұйымдастыру	Бар топ	Көрме	Желтоқсан
3	«Ақ мол болсын!» (22-ші наурыз мерекесіне орай	Бар топ	Көрме	Наурыз
4	«Болашаққа бағдар: Рухани жаңғыру» атты газет журналдар		Көрме	Қазан
5	«Өлкетану» кітап бұрышын ұйымдастыру	Бар топ	Көрме	Жыл бойы

IV. Отбасы тәрбиесі.

1	«Отбасы-өмір аясы» кітап көрмесін ұйымдастыру	Бар топ	Көрме	Үнемі
2	Ата-аналар жиналысында ақпараттық және әдістемелік көмек көрсету	Жыл ішінде	Түсіндірме жұмыс	Әр тоқсанда

V. Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие.

1	«Экология және денсаулық»	5-7 сынып	Әңгіме жүргізу	1 тоқсан
2	15- қазан Қазақстанның ұлттық валюта күні		Көрме	Қазан
3	Көрме топтамасы «Табиғат – тіршілік көзі» «Тірі табиғат жұмбақтары» (жануарлар,құстар әлемінде, қызыл кітапқа енген жануарлар)	2-4 сынып	Саяхат-сабақ	2 тоқсан

VI. Көркем әдебиет және эстетикалық тәрбие

1	Тіл мерекесіне байланысты «Қазақ тілін білгенің- өз еліңді сүйгенің» интерактивті сайысын ұйымдастыру	7-8 сынып	Сайыс	Қыркүйек
2	2020 жылы- тамыз Ақын Абай Құнанбаевтың 175-жылдығына орай «Абайды оқы таңырқа.....» көрмесі	Бар топ	Көрме. Папка	Жыл бойы

			дайындау	
3	Абай оқуларын ұйымдастыру	Бар топ	Байқау	Қазан
4	С. Майлықожа ақынның 185 жылдық мерей тойы.	Бар топ	Көрме, папка дайындау	Қазан
5	Алихан Бөкейханов 155 жас	Бар топ	Көрме папка дайындау	Қазан
6	Жамбыл Жабаев 175 жаста	Бар топ	Көрме папка дайындау	Қазан
7	М. Макатаев 90 жаста	Бар топ	Акция	Жыл бойы
8	Олжас Сүлейменов 85 жаста	Бар топ	Көрме папка дайындау	Қараша
9	Қасым Аманжолов 110 жаста	Бар топ	Көрме папка дайындау	Желтоқсан
10	Ыбылай Алтынсарин 180 жаста	6-10 сынып	Байқау	Желтоқсан
11	Сайн Мұратбеков 85 жаста	Бар топ	Көрме папка дайындау	Желтоқсан
12	Тәуелсіздікке 30 жыл	Бар топ	Көрме папка дайындау	Желтоқсан
13	Кітап білім бұлағы «Кітап оқу күні»	11 сынып	Оқырмандар күні	Қыркүйек мамыр
14	Буккроссинг «Ерікті кітап өткізуші»	1-11 сынып	Акция	Жыл бойы
15	«Дана Абай – дара Абай» кітап көрмесін ұйымдастыру	Бар топ	Кітап көрмесі	Ақпан
16	«Ертегілер елінде» кітапшаға саяхат. 1 сынып оқушыларын кітапханамен таныстыру	1 сынып	Кітапханаға саяхат	1 тоқсан
17	8- наурыз халықаралық әйелдер күні		Тақырыптық көрме	Наурыз
18	Халықаралық балалар кітабы күні		Кітап көрмесі	Сәуір
19	«Саған талапкер» Кітап көрмесін ұйымдастыру, газет-журналдарда жарияланған материалдар бойынша пікір алмасу	11 сынып	Кітап көрме, пікір алмасу	Қаңтар

VII. Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениеттік тәрбиесі

1	Заманауи қоғамның дамуындағы ақпараттың алатын орны	5 сынып	Библиог сабақ	1 тоқсан
2	Ақпараттардың құжат көздері	6 сынып	Библиог сабақ	2 тоқсан
3	Кітапхананың оқырмандарға қызмет көрсету жүйесі	7 сынып	Библиог сабақ	3 тоқсан
4	Кітапханалық каталогтар	8 сынып	Библиог сабақ	4 тоқсан

VIII. Дене тәрбиесі салауатты өмір салты

1	«Дені саудың- тәні сау» кітап көрмесі	3-4 сын	Көрме	1 тоқсан
2	1 желтоқсан –СПИД- пен дүниежүзілік күрес күні	Бар топ	Тақырыптық көрме	Желтоқсан

АТА-АНАЛАРМЕН ЖҰМЫС

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі
1	Оқу жылының басталуына оқушыларға қажетті оқулықтардың тізімін жасау	Тамыз

2	Ата- аналар жиналысына катысу жиналыста кітаптар туралы айту	Мектеп жоспары бойынша
3	Оқушыларға кітаптарды тарату бойынша ата-аналар комитетімен бірігіп жұмыс жасау	Тамыз
4	Ата- аналар жиналысын өткізу кезінде ақпараттық және әдістемелік көмек көрсету	Жыл ішінде мектеп жоспары бойынша

КІТАПХАНАНЫ ЖАРНАМАЛАУ

1	Жарнамалық, жанрлық, тақырыптық көрмелер жасау	Жыл бойы
2	Сыныптан тыс мерекелік іс-шараларды өткізуге көмек беру	Жыл бойы
3	Кітапхана қорындағы бөлімшелердің және бөлмелердің атауларын жариялар	Оқу жылының 2 тоқсан

САНАТТЫЛЫҚТЫ КӨТЕРУ

1	Аудандақ мектеп кітапханашыларының семинарларына катысу	Жоспар бойынша
2	Жиі курстарға барып санатты көтеру	Қажеттідігіне қарай
3	Дәстүрлі және жаңа кітапханалық технологияларды меңгеру	Үнемі
4	Басқа кітапханашылардың іс- тәжірибесін үйрену, қолдану	Үнемі

Кітапхана меңгерушісі:

Г. Сейдуалиева

Кітапханашы:

Ж. Асанова