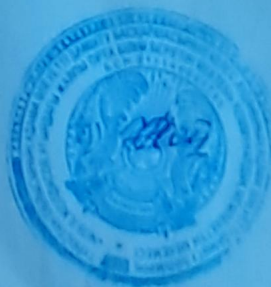


«Бекітемін»

Мектеп директоры:

01.09.2022ж



У. Нысанбаева

**№ 39 Л. Жолдасов атындағы жалпы орта білім беретін мектебінің
әлеуметтік педагогінің қызметі бойынша 2022-2023 оқу жылына
арналған жылдық жоспары**

2022-2023 оқу жылы

Мектеп директоры



«Бекітемін»

У.Нысанбаева

«26» тамыз 2022жыл

Тамыз айында атқарылатын әлеуметтік педагогтің жұмыс жоспары

№	Атқарылатын жұмыс мазмұны	Өткізу әдісі	Жауапты
4 апта	Әлеуметтік педагогтың жылдық жоспарын құру, бекіту.	Жоспар бекіту	Әлеуметтік педагог
	«Мектепке жол» акциясын ұйымдастыру.	Жұмыс жасау	Әлеуметтік педагог Тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлар
	Мемлекеттік көрсетілген стандарт түрлерімен жұмыс жасау.	Жұмыс жасау	Әлеуметтік педагог
	Кенес беру журналы Тіркеу журналы Сараптамалық журнал Үй аралау журналы Сабакқа ену журналын арнау.	Жұмыс жасау	Әлеуметтік педагог
5 апта	Жалпыға міндетті оқу қоры есебінен төгін жеңілдетілген ыстық тамақпен қамту.	Құжат жинау	Әлеуметтік педагог Тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлар
	АСП алатын отбасылардың алдағы уақытта берілетін әлеуметтік пакет алатын отбасы тізімін нақтылау.	Құжат жинау	Әлеуметтік педагог
	Әлеуметтік статустағы ата-аналарға берілетін жәрдемақы жөнінде ақпараттар беру	Ақпараттар беру	Әлеуметтік педагог

Әлеуметтік педагогтың м.у.а:  С.Боранбаева

Мектеп директоры



«Бекітемін»
У.Нысанбаева

Қыркүйек айында атқарылатын әлеуметтік педагогтің жұмыс жоспары

№	Атқарылатын жұмыс мазмұны	Өткізу әдісі	Жауапты
1 айта	Мектептің әлеуметтік куәлігін (паспорт) құру.	Тізім жасау	Әлеуметтік педагог
	Мектеп оқушыларының әлеуметтік картотекасын жасау; - Әр сыныпқа әлеуметтік диагностикалық куәлік (паспорт) жасау; • Толық емес (ата – анасының біреуі қайтыс болған) отбасының балалары; • Көп балалы отбасы балалар; • Тұрмысы төмен отбасы балалар тізімі; • Үйде оқытылатын оқушылар тізімі; • Форма -4 • Жалғызбасты ана тәрбиесіндегі балалар тізімі; • Жалғызбасты әке тәрбиесіндегі балалар тізімі; • Өгей әкемен бірге тұратын балалар тізімі; • Өгей шешеммен бірге тұратын балалар тізімі; • Жалдамалы пәтерде тұратын балалар тізімі;	Анықтау	Әлеуметтік педагог
2 айта	Мектепке келген оқушыларға әлеуметтік диагностика жасау;	Құжаттармен жұмыс	Әлеуметтік педагог
	АСП алатын оқушыларды киім-кешекпен қамту, 1032 қаулы бойынша жұмыстар атқару.	Жұмыс жасау	Әлеуметтік педагог
3 айта	Сынып жетекшілермен бірлесе отырып өгей әке, өгей анамен тұратын оқушылармен жиі байланысқа шығу, тұрмыстық жағдайларын бақылау, ағарту жұмыстарын жүргізу, акт жүргізу.	Үй аралау	Әлеуметтік педагог Сынып жетекшілер
	Сынып жетекшілерден оқушылардың әлеуметтік тұрмыс жағдайын зерттеу жөнінде мәліметтер жинау;	Құжат өткізу	Әлеуметтік педагог
4 айта	Сынып жетекшілердің әлеуметтік көмекті қажет ететін оқушылардың ата-аналарымен, заңды өкілдерімен байланысын қадағалау	Қадағалау	Әлеуметтік педагог
	Әлеуметтік көмекті қажет ететін оқушылар арасынан мектепте бір мезгіл ыстық тамақты ұйымдастыру, олардың уақытылы тамаққа баруын қадағалау, құжаттарын жинақтау, рәсімдеу	Қадағалау	Әлеуметтік педагог Тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлар

Әлеуметтік педагогтың м.у.а: С.Боранбаева

Мектеп директоры



«Бекітемін»

У.Нысанбаева

Қазан айында атқарылатын әлеуметтік педагогтің жұмыс жоспары

№	Атқарылатын жұмыс мазмұны	Өткізу әдісі	жауапты
1 апта	Жетім және ата-ана қамқорлығынсыз қалған көмелетке толмаған балалардың құжаттарын қалалық білім бөліміне өткізу.	Апта барысында	Әлеуметтік педагог
	Мектепшілік қамқоршылық кеңес құрамы туралы толық ақпаратты қалалық білім бөліміне өткізу.	Мәлімет жинақтау	Әлеуметтік педагог
2 апта	Мектеп – лицей бойынша әлеуметтік жағдайы (көп балалы, аз қамтылған) отбасыларды электронды құрылғыларға ұсыну туралы мәлімет.	Жұмыстар жүргізу	Әлеуметтік педагог
	Мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек алатын АӘК отбасы балаларын әлеуметтік пакет (мектеп сөмкесі және кеңсе заттары) қамтамасыз ету, таратып беру.	Жұмыс жасау	Әлеуметтік педагог Сынып жетекшілер
	Аз қамтылған, әлеуметтік санаттағы оқушыларды «Жалпыға бірдей міндетті оқу қоры» есебінен берілетін киім-кешекке сұраныс беру.	Сұраныс беру	Әлеуметтік педагог
3 апта	Қамқоршы, қорғаншы тәрбиедегі оқушылардың қашықтықтан оқуға дайындығын бақылау, заңды өкілдеріне кеңес беру	Құжаттармен жұмыс	Әлеуметтік педагог
4 апта	Цифрлық сауаттылықты арттырып отыру (НОВД, күнделік, Bilimland платформасы)	Үнемі	Әлеуметтік педагог
	Қалалық білім бөлімінен келген хабарламаларға уақытылы жауап беру	Уақытында	Әлеуметтік педагог
	Мектепке жаңадан келген оқушылардың тізімін сынып жетекшілерден алып әлеуметтік жағдайын бақылауда ұстау.	Үнемі	Әлеуметтік педагог Сынып жетекшілер

Әлеуметтік педагогтың м.у.а: С.Боранбаева



Мектеп директоры

А.С.

«Бекітемін»
У.Нысанбаева

Қараша айында атқарылатын әлеуметтік педагогтің жұмыс жоспары

	Атқарылатын жұмыс мазмұны	Өткізу әдісі	Жауапты
1 айта	Ерекше мұқтаждыққа ие оқушылармен жұмыс: (үйден оқитындарға) ✓ Оқушылардың тізімін жасақтау және денсаулығына мониторинг жүргізу; ✓ Әлеуметтік тұрмыс жағдайымен, ата – анасымен танысу; ✓ Оқу – тәрбие жұмыстарымен қамтылуына бақылау жасау;	Құжаттармен жұмыс	Әлеуметтік педагог
	Қалалық білім бөлімінен келген хабарламаларға уақытылы жауап беру.	Жауап беру	Әлеуметтік педагог
2 айта	Оқушылардың әлеуметтік ортасын (отбасы, әлеуметтік ортасы және қызығушылығы,) диагностикалау және отбасын анықтау мақсатында анкеталар жүргізу .	Оқушыларға арналған сауалнама	Әлеуметтік педагог
	Жалпыға міндетті оқу қоры есебінен ыстық тамақпен қамту. Атаулы әлеуметтік көмек алатын оқушыларды ыстық тамақ тізіміне енгізу.	Құжаттармен жұмыс	Әлеуметтік педагог Сынып жетекшілер
3 айта	Жалпыға міндетті оқу қоры есебінен қыстық курткамен қамтылуы;	Құжаттармен жұмыс	Әлеуметтік педагог
	Атаулы әлеуметтік көмек алатын оқушылардың құжаттарын қабылдау;	Құжаттармен жұмыс	Әлеуметтік педагог
	Мәдени іс – шараларға тарту; «Әрбір бала бір жұлдыз жарқырауына жәрдем ет!	Анықтама	Әлеуметтік педагог
	Атаулы әлеуметтік көмек алатын оқушылардың құжаттарын қабылдау, жолақымен қамту.	Үнемі	Әлеуметтік педагог

Әлеуметтік педагогтың м.у.а: *С.Боранбаева* С.Боранбаева

Мектеп директоры



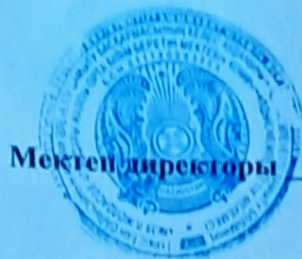
«Бекітемін»

У.Нысанбаева

Желтоқсан айында атқарылатын әлеуметтік педагогтің жұмыс жоспары

№	Атқарылатын жұмыс мазмұны	Өткізу әдісі	Жауапты
1 апта	Сынып оқушыларының құжаттарын жинау, ай сайын сыныптың әлеуметтік қозғалысы туралы есеп алып отыру;	Жұмыс жасау	Әлеуметтік педагог
	Ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға, отбасында қиын жағдай орнаған оқушылардың ата-аналарына, оқушыға және қиын және құдықбұзуға бейім оқушылармен әлеуметтік-психологиялық жұмыстар жүргізу;	Жұмыс жүргізу	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Әлеуметтік педагог
2 апта	Әлеуметтік педагог қызметіне байланысты нормативтік құжаттармен жұмыс жасау	Құжатпен жұмыс	Әлеуметтік педагог
	Цифрлық сауаттылықты арттырып отыру (НОВД күнделік платформасы)	НОВД мен жұмыс жасау	Әлеуметтік педагог
3 апта	Жалпыға міндетті оқу қоры есебінен оқушыларды ыстық тамақпен қамту. Асхана тазалығына мониторинг жүргізу, оқушылардың жас ерекшелігіне қарай табель жасау.	Жұмыс жүргізу.	Әлеуметтік педагог
	«Кел Жаңа жыл, Жаңа жыл» атты тақырыпта әлеуметтік қолдауды қажет ететін отбасы балаларына жаңа жылдық шыра ұйымдастыру; ҚР елбасының шыршасына, қалалық әкімінің шыршасына әлеуметтік санаттағы балаларды қамту;	Ұйымдастыру	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Әлеуметтік педагог
4 апта	Қалалық білім бөлімінен келген хабарламаларға уақытылы жауап беру.	Жауап беру	Әлеуметтік педагог

Әлеуметтік педагогтың м.у.а: С.Боранбаева



«Бекітемін»

Мектеп директоры

Handwritten signature

У.Нысанбаева

Қаңтар айында атқарылатын әлеуметтік педагогтің жұмыс жоспары

№	Атқарылатын жұмыс мазмұны	Өткізу әдісі	жауапты
1 апта	Қиын жағдайға тап болған немесе зорлық-зомбылықтан зардап шеккен оқушыларды анықтау;	Үй аралау, Ақт толтыру	Әлеуметтік педагог Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасар;
	Мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек алатын АӘК отбасыларынан 2022 жылдың I кварталға құжат өткізген отбасыларды анықтау, құжат жинақтау.	Құжаттар жинау	Әлеуметтік педагог
2 апта	Қазақстан Республикасы білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 24 сәуірдегі №158 бұйрығына 10-қосымшамен жұмыс жасау	Жұмыс жасау	Әлеуметтік педагог
	Цифрлық сауаттылықты арттырып отыру (НОВД, күнделік, Bilimland платформасы)	Жұмыс жасау	Әлеуметтік педагог
	Мектепке жаңадан келген оқушылардың тізімін сынып жетекшілерден алып әлеуметтік жағдайын бақылауда ұстау.	Қадағалау	Әлеуметтік педагог
3 апта	Қамқорлықтағы және қорғаншылықтағы балалармен жұмыс: Әлеуметтік тұрмыстық жағдайын анықтау;	Балалармен жұмыс	Әлеуметтік педагог
	Іс-құжаттармен жұмыс	Құжаттармен жұмыс	Әлеуметтік педагог
	Сынып жетекшілер әлеуметтік көмекті қажет ететін оқушылардың ата – аналарымен байланысты қадағалау.	Қадағалау	Әлеуметтік педагог Сынып жетекшілер
4 апта	Қалалық білім бөлімінен келген хабарламаларға уақытылы жауап беру;	Жұмыс жасау	Әлеуметтік педагог
	Сынып оқушыларының құжаттарын жинау, ай сайын сыныптың әлеуметтік қозғалысы туралы есеп алып отыру. Оқушының жеке картасын жаңарту.	Есеп алып отыру	Әлеуметтік педагог Сынып жетекшілер

Әлеуметтік педагогтың м.у.а: *Handwritten signature* С.Боранбаева

Мектеп директоры

«Бекітемін»

У.Нысанбаева

Ақпан айында атқарылатын әлеуметтік педагогтің жұмыс жоспары

№	Атқарылатын жұмыс мазмұны	Өткізу әдісі	Жауапты
1 апта	Ата-анасының қамқорлығынсыз қалған оқушылардың тұрғын үй жағдайын зерттеу.	Тұрғын үй зерттеу актісі.	Әлеуметтік педагог
	«Мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмекті тағайындау және төлеу және кепілдік берілген әлеуметтік топтамаға байланысты ата-аналардан анықтамалар жинақтау.	Анықтама жинақтау	Әлеуметтік педагог
2 апта	Сынып оқушыларының құжаттарын жинау, ай сайын сыныптың әлеуметтік қозғалысы туралы есеп алып отыру.	Есеп алып отыру	Әлеуметтік педагог Сынып жетекшілер
	«Мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмекті тағайындау және төлеу және кепілдік берілген әлеуметтік топта алатын оқушыларды жолақымен қамту.	Мәлімет өткізу.	Әлеуметтік педагог
3 апта	Өзге мектепке ауысуына байланысты кеткен оқушыларды ыстық тамақ тізімінен шығару, Атаулы әлеуметтік көмек алатын оқушыларды ыстық тамақ тізіміне енгізу.	Анықтама, өтініш.	Әлеуметтік педагог
	Сабақ рейдін ұйымдастыру. -Оқушылардың жекелеген санаттары бойынша (қорғаншы, қамқоршы, тұрмыс төмен отбасы балалары) сабақтарына қатысу.	Сабаққа қатысу	Әлеуметтік педагог
	Түрлі санаттағы оқушыларды электронды құрылғылармен қамту және олардың құжаттарын жинақтау.	Құжаттармен жұмыс.	Әлеуметтік педагог Тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлар Сынып жетекшілер
4 апта	Қалалық білім бөлімінен келген хаттарға жауап беру, есептер беру.	Уақытында	Әлеуметтік педагог
	Мектеп асханасында берілетін ыстық тамақтың бекітілген ас мәзірі (меню) бойынша берілуі және сапасы, санитарлық талаптардың сақталуын қадағалау.	Үнемі	Әлеуметтік педагог Медбике
	Оқушылардың ыстық тамақпен қамтылғандығы жөнінде табель өткізу.	Табель өткізу	Әлеуметтік педагог

Әлеуметтік педагогтың м.у.а : *С.Боранбаева* С.Боранбаева

Мектеп директоры



«Бекітемін»

У.Нысанбаева

Наурыз айында атқарылатын әлеуметтік педагогтің жұмыс жоспары

№	Атқарылатын жұмыс мазмұны	Өткізу әдісі	жауапты
1 апта	Әлеуметтік қорғалмаған білім алушыларға тегін тамақты ұйымдастыру және тамақтандырудың сапасына мониторинг жүргізу жөніндегі ай сайынғы анықтамасын жасау	Мониторинг жасау	Әлеуметтік педагог
	Мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмекті тағайындау және төлеу, кепілдік берілген әлеуметтік топтамаға байланысты анықталған оқушыны анықтамасын шығару.	Уақытында	Әлеуметтік педагог
	Сынып жетекшілер әлеуметтік көмекті қажет ететін оқушылардың ата – аналарымен байланысты қадағалау.	Қадағалау	Әлеуметтік педагог Сынып жетекшілер
2 апта	Бір мезгіл тегін ыстық тамақ ішетін оқушылардың асханаға уақытылы баруын, тамақ ішуін қадағалап отыру.	Қадағалау	Әлеуметтік педагог Сынып жетекшілер
	Қиын жағдайға тап болған немесе зорлық-зомбылықтан зардап шеккен балаларды анықтау	Үй аралау, АКТ жасау	Әлеуметтік педагог Педагог-психолог
3 апта	Асхана тағамдарының жарамдылық мерзімін қадағалап отыру.	Қадағалау	Әлеуметтік педагог
	Оқушылардың жекелеген санаттары бойынша (қорғаншы, қамқоршы, қолайсыз отбасы балалары) сабақтарына қатысу	Сабаққа қатысу	Әлеуметтік педагог
	Психологпен бірге жетім ата-ана қамқорлығынсыз қалған балалармен әлеуметтік мәртебеге ие оқушылардың ортаға бейімділігін анықтау;	Терапия түрлері	Әлеуметтік педагог Педагог-психолог
	Оқушылардың ыстық тамақпен қамтылғандығы жөнінде табель өткізу.	Табель өткізу	Әлеуметтік педагог

Әлеуметтік педагогтың м.у.а:  С.Боранбаева

Мектеп директоры



«Бекітемін»

У.Нысанбаева

Сәуір айында атқарылатын әлеуметтік педагогтың жұмыс жоспары

№	Атқарылатын жұмыс мазмұны	Өткізу әдісі	Жауапты
1 айта	Ыстық тамақ ішетін, оқушылардың асханаға уақытылы баруын, тамақ ішуін қадағалап отыру.	Тіркеп отыру.	Әлеуметтік педагог. Аспазшылар.
	5-11 сыныптар бойынша ата-аналар жиналысына қатысу	Ата-ана жауапкершілігін түсіндіру	Әлеуметтік педагог Сынып жетекші
	Өмірлік қиын жағдайға тап болған баланы/отбасыны медициналық-әлеуметтік-психологиялық сүйемелдеуге арналған жұмыстарды атқару.	Жұмыстар атқару	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасар Әлеуметтік педагог Сынып жетекшілер
2 айта	Оқушының жеке әлеуметтік карточкасын тарату.	Түсіндірме жүргізу.	Әлеуметтік педагог Сынып жетекшілер
	Денсаулық күніне орай «Үйлесімді тамақтану-денсаулық кепілі»	Тамақтанудың маңызын түсіндіру	Әлеуметтік педагог Психолог Медбике
	Бір мезгіл тегін ыстық тамақ ішетін оқушылардың асханаға уақытылы баруын, тамақ ішуін қадағалап отыру.	Қадағалау	Әлеуметтік педагог Сынып жетекшілер
3 айта	Асхана тағамдарының жарамдылық мерзімін қадағалап отыру.	Қадағалау	Әлеуметтік педагог
	Әлеуметтік педагог қызметіне байланысты нормативтің құжаттармен жұмыс жасау.	Жұмыс жасау	Әлеуметтік педагог
	Отбасылармен жұмыс және әлеуметтік педагогикалық тұрмыс жай актілерін жүргізу.	Жұмыс жүргізу	Әлеуметтік педагог Сынып жетекші
4 айта	Әдістемелік оқу құралдарын жинақтау (ата – аналарға, сынып жетекшілерге және оқушыларға арналған жадынамалар)	Жинақтау	Әлеуметтік педагог
	Оқушылардың ыстық тамақпен қамтылғандығы жөнінде табель өткізу.	Табель өткізу	Әлеуметтік педагог

Әлеуметтік педагогтың м.у.а:  С.Боранбаева

Мектеп директоры

«Бекітемін»

У.Нысанбаева

Мамыр айында аткарылатын әлеуметтік педагогтің жұмыс жоспары

№	Аткарылатын жұмыс мазмұны	Өткізу әдісі	Жауапты
1 апта	Ыстық тамақ ішетін, оқушылардың асханаға уақытылы баруын, тамақ ішуін қадағалап отыру.	Тіркеп отыру.	Әлеуметтік педагог. Сынып жетекшілер
	Көп балалы, тұрмысы төмен, аз қамтылған оқушылардың бос уақыты мен жазғы демалысын ұйымдастыру	Жұмыс ұйымдастыру	Әлеуметтік педагог. Сынып жетекшілер
	Мектеп жанындағы күндізгі лагерьге қатысатын оқушылар құжаттарын жинақтау. Ата – аналармен байланыс жасау.	Құжаттар жинау	Әлеуметтік педагог Сынып жетекшілер
2 апта	«Нұр Отан» партиясы Қызылорда облыстық филиалының қоғамдық қабылдауында халыққа қызмет көрсету қабылдау жұмыстарын жүргізу.	Әр аптаның сейсенбі күні.	Әлеуметтік педагог
	Ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалармен әлеуметтік мәртебеге не оқушылардың бос уақытын дұрыс өткізілуін ұйымдастыру (тынығу, демалыс, тәрбиелік іс- шаралар)	Іс-шаралар өткізу	Әлеуметтік педагог
	Бір мезгіл тегін ыстық тамақ ішетін оқушылардың асханаға уақытылы баруын, тамақ ішуін қадағалап отыру.	Қадағалау	Әлеуметтік педагог Сынып жетекшілер
3 апта	«Сырдария» тынығу лагеріне баратын оқушылар туралы мәлімет өткізу.	Мәлімет өткізу	Әлеуметтік педагог
	Мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек алуға құжат тапсырған ата-аналардың үйіне хал актілерін жүргізу.	Мерзімінде	Әлеуметтік педагог Медбике Мектеп инспекторы
	Отбасылармен жұмыс және әлеуметтік педагогикалық тұрмыс жай актілерін жүргізу.	Жұмыс жүргізу	Әлеуметтік педагог Сынып жетекші
4 апта	«Арал» балалар қоғамдық қорымен бірлесе жұмыс жасай отырып, оқушыға әлеуметтік көмек көрсету барысында жұмыстар жүргізу.	Жұмыс жүргізу	Әлеуметтік педагог
	Пән мұғалімдері, психологтар, сынып жетекшілермен және әкімшілікпен кеңесе отырып бірқатар іс-шаралар өткізу.	Іс-шара өткізу	Әлеуметтік педагог Педагог-психолог Сынып жетекшілер
	Оқушылардың ыстық тамақпен қамтылғандығы жөнінде табель өткізу.	Табель өткізу	Әлеуметтік педагог

Әлеуметтік педагогтың м.у.а:  С.Боранбаева